

국민교육발전 유공자 포상 계획

교육 전 분야에 걸쳐 투철한 교육관과 사명감으로 교육발전을 위해 열심히 일한 교육유공자 등을 포상하여 그 공을 기리고 교육발전의 기풍을 진작하고자 함

1 기본 방침

- 일선 현장에서 묵묵히 일하는 교육유공자와 숨은 교육기부자 등을 널리 발굴·포상
- 국무총리표창 이상의 정부포상은 사립학교 관계자 등 민간인을 대상으로 하고, 공무원은 장관표창을 원칙으로 함

2 세부 포상계획

① 포상 추천대상자

- 교육 전 분야에 걸쳐 헌신한 민간인
 - 각급 사립학교법인(사립학교) 및 교육관련 공익법인(단체) 임·직원
 - 우리 부 산하단체 임·직원 및 기타 국민교육에 현저한 공적이 있는 자
- 재산·재능의 교육 기부자 및 후원자
 - 어렵게 모은 재산을 장학기금으로 기탁하거나 지속적인 재능기부, 후원 등으로 사회의 귀감이 되는 자
- 교육 분야 국정과제 등을 성실히 추진한 공무원 (장관표창)
 - ※ ‘스승의 날’에 별도 포상하는 교육공무원 제외(단, 국민추천의 경우 포상 가능)

② 포상 규모

- (정부포상) 일반 국민 약 43명

훈장	포장	대통령표창	국무총리표창	합계
10	4	13	16	43

※ 2015년 정부포상 기준으로 행자부 포상협의 결과에 따라 변경될 수 있음

- (장관표창) 민간인 및 공무원 약 450명 정도

- 사립학교 및 유관단체 직원 등 민간인에 360명(80%) 내외를 배정하고, 공무원에 90명(20%) 내외 배정

③ 포상 기준

- (수공기간) 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 대통령·국무총리표창은 5년 이상, 장관표창은 3년 이상 교육 분야 공적이 있는 자

- (재포상 금지) 수여일로부터 추천일 기준

- 훈·포장을 받은 자는 ① 5년 이내에 다시 훈·포장을 받을 수 없으며, ② 2년 이내에 다시 대통령·국무총리표창을 받을 수 없음
- 대통령·국무총리표창을 받은 자는 2년 이내에 다시 정부포상을 받을 수 없음

- (추천훈격) 추천기관의 공적심사위원회에서 대상자의 공적 정도, 기사훈, 수공기간, 사회적 평가 등을 종합적으로 검토하여 결정

※ 정부포상 추천자의 경우, 교육부 공적심사위원회의 심의결과에 따라 훈격이 조정이 가능하므로 '정부포상동의서' 작성 시 하위훈격에 대한 동의 필요

- (추천 기준일) 수공기간 및 재포상 금지기간 등의 산정 기준일은 2015. 12. 31.로 함

④ 추천 제외 대상자

- 징계절차 진행 중인 자 또는 형사사건으로 기소 중인 자(공무원)
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 자(공무원)
- 형사처벌 등을 받은 자
- 「산업안전보건법」에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등
- 「공정거래관련법」 위반 법인 및 그 임원
- 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 전국은행연합회에 자료제공이 된 체불사업주
- 기타 도덕성에 흠이 있거나 사회적으로 지탄을 받는 등 물의를 일으켜 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

※ 기타 자세한 내용은 '2015년도 정부포상업무지침'을 참고(www.sanghun.go.kr)

⑤ 추천방법 및 유의사항

- 사립학교 직원 및 유관단체 대상자 등
 - 기관별 추천인원 범위 내에서 엄격한 공적심사를 거쳐 추천하되, 여성 및 하위직급, 각종학교 직원 등이 소외되지 않도록 함
 - 주요 교육정책 관련 대상자 등
 - 부내 교육정책 관련 부서에서 해당 업무 분야 유공자를 선발 추천
- ※ (주요 교육정책 예시) 자유학기제, 학교폭력예방, 방과후학교, 산학협력, 대학구조조정, 진로(직업)·특수교육 등

○ 기타 교육 발전 유공자 추천

- 장학금 기탁, 재능 기부, 불우학생 후원, 학생 선도자 등 교육 분야의 숨은 유공자*를 발굴하여 추천

* 보상을 장학금으로 기탁한 사고 희생자 부모님, 폐지수집으로 모은 전 재산을 장학금으로 기탁한 위안부 피해 할머니 등

3 향후 추진일정

- 2016. 2월 : 기본계획 수립 및 통보
- 2016. 3월 : 요건심사 및 공적사실 확인, 장관표창 수여
- 2016. 4월 : 정부포상 협의 및 대상자 추천 (행자부)
- 2016. 5월 : 포상 수여식 개최

4 행정사항

□ 추천 절차 및 기한

- 각급기관 및 일반국민은 '16. 2. 29.(월)까지 아래 부서로 대상자 추천

분야별	해당부서(기관)
○ 초·중등 교육 관련	시·도교육청
○ 사립(전문)대학교(법인 포함)	사립대학제도과, 전문대학정책과
○ 국립대학법인, 국립대학병원	대학정책과
○ 재외공관 및 관련기관	재외동포교육담당관
○ 주요 교육정책 관련	각 해당부서
○ 국립대학 등 각급 국립학교	운영지원과
○ 유관기관(단체) 등 기타	
○ 기타 교육 분야 관련 유공자	

※ 해당 부서(기관)에서는 각급기관의 추천내용을 검토하여 2016.3.11(금)까지 운영지원과로 추천 관련서류를 제출

□ 제출 서류(작성 기준일 '15.12.31.)

가. 국민 직접 추천서

- 국민교육유공자 포상 대상자 추천서 1부<서식1>

나. 기관 추천서

⇒ 전자공문 제출시 개인정보가 노출되지 않도록 비공개(보안) 설정

【 공통 】

- ① 정부포상 및 장관표창 추천자 총괄명단<별첨 엑셀 서식>
- ② 자체공적심사위원회 심사의결서 사본 1부
- ③ 자체 공적심사기준 1부
- ④ 공적조서 1부<서식2>
 - ※ 조사자(인사담당과장)와 추천관(기관장) 날인
 - ※ 국무총리표창 이상 공적내용은 최소 2page(2,000자) 이상으로 자세히 작성
- ⑤ 공적요약서(개인 및 기관표창) 1부<서식3>

【 정부포상 추천자(국무총리표창 이상) 】 ※ 위 ①~⑤ 서류 포함

- ⑥ 정부포상 추천자(개인별) 공적내용<서식4>
- ⑦ 인사기록요약서 1부<서식5>
 - ※ 작성자(인사담당자), 확인자(인사담당 사무관·과장) 및 기관명에 직인 날인
- ⑧ 정부포상 동의서 1부<서식6>

【 훈장 추천자 】 ※ 위 ①~⑧ 서류 포함

- ⑨ 포상대상자의 신원증빙자료
 - 법인·단체 임직원 등 : 인사기록카드 사본(A4규격으로 복사)
 - 민간인 : 이력서 1부(사진부착)
- ⑩ 현지조사 확인서 1부<서식7>
 - ☞ 국무총리표창 이상의 훈격을 추천할 경우에는 공적조서, 공적요약서, 인사기록요약서, 이력서를 한글파일(*.hwp)로도 제출(전자결재에 첨부)

붙임 1**국민교육발전 유공자 포상 추천 배정 현황(총괄)**

□ 신분별 배정 현황

구분			추천인원		
			정부포상	장관표창	비율(%)
민간인	사립학교 및 학교법인 임·직원	고등학교이하	43	105	23.3
		전문대학		40	8.9
		대학교		125	27.8
	소속(산하)단체 및 유관기관 임·직원			60	13.3
	일반국민 추천자			30	6.7
소 계			43	360	80.0
공무원	국가직		-	40	8.9
	지방직		-	50	11.1
	소 계		-	90	20.0
합 계			43	450	100.0

□ 추천인원 배정원칙

○ 훈·포장 등 정부포상 추천 : 43명 예정

- 각 기관별 배정 없이 모든 추천 인원을 대상으로 심사 예정

< 포상 추천 유의 사항 >

- ▶ 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 정부표창은 5년 이상 교육분야에서 구체적이고 뚜렷한 공적이 있는자를 엄선하여 추천
- ▶ 추천자의 공적 정도, 기서훈, 수공기간, 사회적 평가, 지위 등을 종합 검토하여 추천
- ※ 각 기관 추천자의 훈격의 등급은 훈격별 배정 인원내 따라 조정될 수 있음

○ 장관표창 추천 : 450명 예정

- 사립학교(법인) 및 소속(산하)단체 임·직원 등 민간인에게 80%(360명), 공무원에게 20%(90명) 배정
- 기관별 배정기준(교원 제외, 정규직 기준) : 300명이하 1명, 301~500명 2명, 501~700명 3명, 701명 이상 4명
- 시·도교육청의 경우, 정원 비율에 따른 배정

붙임 2**국민교육발전 유공자 장관표창 교육청 배정(안)**

구 분	사립학교(법인)	공무원	합 계
서 울	24	5	29
부 산	9	3	12
대 구	5	2	7
인 천	5	3	8
광 주	3	2	5
대 전	3	2	5
울 산	3	2	5
세 종	0	2	2
경 기	21	6	27
강 원	4	3	7
충 북	4	3	7
충 남	4	3	7
전 북	4	3	7
전 남	3	3	6
경 북	6	3	9
경 남	5	3	8
제 주	2	2	4
합 계	105	50	155

※ 교육부 공적심사 과정에서 시·도별 배정인원 변경 가능

< 서식 1 >

국민교육발전 유공자 포상 후보자 추천서

추천인	성명* (단체명)		관계	(피추천인의)
	주소*		e-mail	
	전화*		휴대전화*	
피추천인 (포상대상)	성명* (단체명)		생년월일	
	주소*		근무처 (직업)	
	전화*	(주택) (사무실)	휴대전화*	
	주요경력 (기간)	· (~) · (~) · (~) 현 (~)		
공적내용*				

* 표시한 사항은 필수 기재사항입니다.(단, 전화와 휴대전화는 1개 이상 반드시 기재)

※ 추천하신 내용 중 일부 개인정보를 제외하고 교육부 홈페이지 등에 공개됩니다.

《추천시 유의사항》

- ① 피추천인(포상후보자)의 성명, 생년월일, 주소, 근무처, 전화번호(자택·사무실) 등 인적사항과, 주요경력, 공적내용을 상세하게 기록하여 주시기 바랍니다.
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우, 주소·연락처 등이 부정확하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있습니다.
- ③ 추천인과 피추천인의 성명 및 피추천인의 경력 및 공적내용은 홈페이지 상에 공개됩니다. 다만, 개인정보 보호를 위해 피추천인의 인적사항 등 일부 내용이 수정될 수 있으니 양지 바랍니다.
- ④ 피추천인의 공적사항에 대한 증빙자료(관련 사진, 언론보도 등)를 이메일 (jg6499@moe.go.kr)이나 우편으로 제출해 주시면 공적조사에 도움이 됩니다.

※ 보내실 곳 : (339-012) 세종특별자치시 갈매로 408 14동 교육부 운영지원과

⑤ 필수 기재사항(*표시)

- 추천인 : 제목, 성명(단체명), 관계(피추천인의), 주소, 전화 또는 휴대전화
- 피추천인 : 성명(단체명), 주소, 전화 또는 휴대전화
- 공적내용

공 적 조 서

①성 명	(한 자)		
②생년월일	③군 번 (군인의 경우)		
	④국 적 (외국인의 경우)		
⑤주 소			
⑥직 업		⑦소 속	
⑧직 위		⑨직급·계급	
⑩추천훈격		⑪추천순위	
⑫공적분야		⑬공적기간	
⑭공적요지(50자 이내)			
조 사 자			
⑮소 속			
⑯직위(직급·계급)		⑰성 명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
년 월 일			
추 천 관	직 위	성 명	직인

⑱주요학(경)력	
연 월 일	이력사항
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
⑲과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일자(연 월 일)	포상종류
. . .	
. . .	
공 적 내 용	
<p>※ 국무총리표창 이상 공적내용은 최소 2page 이상(2000자 이상)으로 자세히 작성할 것</p>	

공 적 내 용

공적요약서(개인 표창)

소 속				직급(직위)			
성 명	(한글)	주민등록 번호			(만 세)		
	(한자)						
재직기간				가족사항			
주요근무 경 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ 						
과거포상 (총리표창, 모범이상)	훈 격	수여일자	징계, 형벌		종 류	일 자	
<p>(공적요지)</p> <p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ○ ○ <p>※ 250~300자 이내로 작성하되, 핵심 공적사항은 수상자의 공적을 언론사 등에 제공할 예정이므로 가능한 6하원칙에 의하여 실적 등을 기재</p>							
작성자(인사담당자)				확인자(인사담당관)			
직 급		성명	(인)	직 급		성명	(인)

공적 요약서(기관 표창)

소 속		기 관 명	
기 관 장 직 급		기 관 장 성 명	
기 구 성 개 관 요	※ 기관내의 단위조직과 구성원의 직급·인원수 기재		
공적요지	※ 250~300자 이내로 핵심 공적사항을 기재		

< 서식 4 >

국민교육발전유공 포상 추천자 주요공적 내용(예시)

연 번	소속 ①	직위 (직급) ②	성명 (한자) ③	연령 ④	총 경력 ⑤	기 서훈 ⑥	주요 공적내용⑦	추천 훈격 ⑧	비고
1	학교법인 ○○학원	이사장	○○○ (○○○)	75	35년 6월	국민 훈장 목련장 (83)	<ul style="list-style-type: none">◦ 구체적 공적 위주로 작성- 반드시 '~에 기여함'으로 종결- 80자 이내로 작성- '투철한 사명감', '교육관' 등의 용어 사용 금지	국민훈장 모란장	

※ 작성요령 : A4용지(가로), 개인별 1쪽이내

① 소 속 : 학교법인 ○○학원, ○○(대)학교

② 직 위 : 이사장, ○○학교 운영위원장

③ 성 명 : 홍길동, 추서인 경우 (고) 홍길동

④ 연 령 : ○○세(2013.12.31 현재)

⑤ 총경력 : ○년○월(2013.12.31 현재)

⑥ 기서훈 : 기서훈자는 '국민훈장 목련장'(83), '대통령표창'(99) 등 국무총리표창 이상 기재

⑦ 주요 공적내용

·국무총리표창 이상 정부포상 추천 대상자 전체에 대하여 개인별로 1쪽이내 작성하되,
대상자의 주요공적내용 중에서 연도, 금액 등은 구체적으로 정리하여 작성

⑧ 추천훈격 : 국민훈장 00장, 국민포장, 대통령표창, 국무총리표창 등 기재

< 서식 5 >

사 기 록 요 약 서

1) 소속기관		2) 직 위		3) 직 급	
4) 성 명	한글	5) 주민등록번호			
	한자	6) 군 번(군인)			
7) 구 분	<input type="checkbox"/> 재직자 <input type="checkbox"/> 정년퇴직 <input type="checkbox"/> 명예퇴직 <input type="checkbox"/> 의원퇴직 <input type="checkbox"/> 기 타				

근 무 경 력	재 직 기 간	12) 공 무 원	~ (년 월 일)
8) 학교법인	~ (월 일)	13) 교 원	~ (년 월 일)
9) 사립학교	~ (년 월 일)	14)	~ (년 월 일)
10) 산하단체	~ (년 월 일)	15)	~ (년 월 일)
11) 공익법인 (사회교육시설 등)	~ (년 월 일)	16) 기타()	~ (년 월 일)
합 계 ㉔		년 월 일	

17) 제외기간	휴직 : ~ (년 월 일) 직위해제 : ~ (년 월 일)
합 계 ㉕ 년 월 일	

18) 실 재직기간 (㉖~㉗)	년 월 일	19) 추천훈격
------------------	-------	----------

20) 징계, 형벌	종 류	일 자	21) 과거포상 (모범, 총리 포상 이상)	포 상 명	수여일자

22) 작 성 자 (인사담당자)			23) 확 인 자 (인사담당관)		
직급	성명	인	직급	성명	인

위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함

20 년 월 일

24) 기 관 명 :	직인
-------------	----

인사기록요약서 작성요령

(1)~(21) 란은 인사담당자가 인사기록카드를 보고 기재하되 다음 요령에 의한다.

(1) 란의 “소속기관”은 정부포상 대상자의 소속기관명을 기재한다.

(예시 : ○○광역시 ○○구청, ○○군 ○○읍·면·동 ○○초등학교)

(2) 란은 포상대상자의 현재 보직명칭 및 직위를 기재한다.

(예시 : ○○국장, ○○과장, ○○출장소장, ○○초등학교장)

(3) 란의 경우 공무원은 직급명칭을, 군인은 계급을 기재한다.

(예시 : 참사, 부참사, 교사, 공군원사, 방호원(10등급), 행정군무주사)

(4) 란은 한글과 한자로 기재하되 한자는 반드시 정자(正字)로 기재한다.

(5) 란은 주민등록표상에 등재된대로 반드시 아라비아 숫자로 기재한다.

(6) 란은 현역 군인만 기재한다.

(7) 란은 해당란에 “V”로 표시한다. (기타는 사망자, 임기만료 등 해당)

(8)~(12) 란은 근무경력 별로 해당란에 각각 기재한다.

(16) 란은 정무직과 전문직 등을 기재한다.

(17) 란은 재직경력중 정부포상시 제외되는 기간을 기재한다.

(18) 란은 재직자나 퇴직예정 공무원의 실 재직기간을 기재한다.

(19) 란은 실 재직기간과 공적내용, 직급 등을 고려하여 훈격을 연필로 기재한다.

(20) 란은 징계나 형벌사항을 기재하되 일반사면이 되었거나, 징계기록(불문경고 포함)이 말소된 경우에는 말소된 징계사유를 명확히 기재한다.

(21) 란은 과거에 국무총리표창이상을 받은 실적이 있으면 수여일자와 같이 기재 하되, 특히 최근 5년 이내 정부로부터 받은 포상실적은 모두 기재한다.

(22)~(23) 란은 인사담당자 및 인사담당관이 직급, 성명을 기재하고 날인하여야 한다.

(24) 란은 인사기록카드 원본을 보관하고 있는 기관의 직인을 날인한다.

정부포상에 대한 동의서

인적사항

- 소속 또는 주소(읍·면·동 이상) :
- 직위 (급) :
- 성 명 :

포상추천 훈격 :

※ 훈장의 경우 등급을 반드시 기재

(1등급 : 무궁화장, 2등급 : 모란장, 3등급 : 동백장, 4등급 : 목련장, 5등급 : 석류장)

< 하위훈격 수상동의 여부 >

훈 장					국민포장	대통령표창	국무총리표창
무궁화장	모란장	동백장	목련장	석류장			
				○	○	×	×

작성예) 국민훈장 목련장을 신청한 경우, 국민포장까지 수상은 동의하나 그 이하는 부동의하는 경우

동의내용

상기 본인은 「국민교육발전유공」 포상 대상자로 추천됨에 따라, 범죄경력조회 등을 위해 개인정보를 이용하고, 교육부 또는 행정자치부 홈페이지에 인적사항과 주요공적이 공개됨에 동의하며, 향후 포상관련 민원이 야기되거나 정부포상업무지침상의 추천 제한 사유에 해당되어 정부포상이 철회 또는 취소될 경우, 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

소속

직위(급)

성명

(날인)

현지조사 확인서

1. 인적사항

소 속			
직 급		주민등록번호	
성 명			

2. 현지조사 확인내용

- 품성(도덕성 흠결여부 등)
- 지역여론(공사생활 등)
- 공적사항(공적내용과 일치여부)
 - ※ 증거서류 첨부 : 수혜자(기관) 확인서 등
- 과거포상경력(장관표창 이상만 기록)
- 과거 형벌사항

(현지조사자)

20 년 월 일

현지조사 결과 위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.

소 속		전 화	
직위 · 직급		성 명	(인)